

Ansøgning om tilskud i 2019

Der må ikke skrives eller raderes i de grå tonede felter.
Den kursiverede vejledning bedes slettet ved udfyldelsen.

Angiv prioriteret hvilken fond der søges (A=1. prioritet B=2. prioritet)

Promilleafgiftsfonden for frugtavlen og gartneribruget

B

Produktionsafgiftsfonden for frugt og gartneriprodukter

A

1. Projektets titel

Kort men samtidig dækkende titel for projektet
Max 50 tegn

Indhentning og strukturering af data i Danpot

2. Projektets formål

Anfør den relevante § jf. bekendtgørelsen.

Fonden kan i henhold til landbrugsstøtteleven yde tilskud til projekter, der falder ind under de til højre anførte hovedformål. Fondens midler skal anvendes i overensstemmelse med EU's statsstøtteregler, hvilket tager udgangspunkt i bekendtgørelse nr. 977 af 26. august 2015 om støtte til fordel for primærlandbrugsproduktionen m.v. Der kan kun anføres én hjemmel. Under medfinansiering anføres hvilket program der er tale om.

Forskning og forsøg

Afsætningsfremme

Rådgivning

X

Uddannelse

Produktudvikling

Medfinansiering EU programmer

3. Projektoplysninger

Ved ja og bevilling i 2018 skal punkt 13.6. udfyldes.

Start dd.mm. åååå.

Slut dd.mm. åååå.

01.01.2019

31.12.2019

Tidligere ansøgning/bevilling

Ansøgt tidligere

År

Bevilget kr.

År

a) Er projektet ansøgt tidligere

NEJ

b) Er ansøgt tidligere med et lignende indhold

NEJ

Kommende ansøgning/bevilling

Forventes

År

Forventet kr.

Forventes projektet genansøgt

VED IKKE

4. Kort beskrivelse af ansøger

Der skal anføres om der er tale om en forening, organisation, offentlig institution o.l. efterfulgt af en kort beskrivelse af enheden herunder ansøgers/projektets hovedaktørers kompetencer inden for det pågældende område kort beskrives. Vedlæg eventuelt CV, kopi af vedtægter o.l.

Flora Dania er en brancheforening for producenter og salgsselskaber, der producerer og afsætter pryddplanter. Foreningen arbejder med at styrke produktion og afsætning gennem branchetilrettede logistikløsninger, fælles markedsføring, målrettede rådgivningsaktiviteter samt forsknings- og forsøgsarbejder.

5. Projektets budget Indsæt efter behov rækker i tabellen.	2019 Timeantal	2019 Timesats	2019 kr.	Ved flerårigt projekt Hele projektet i kr.	
1. Intern lønomkostning	150	650	97.500		
2. Ekstern bistand (f.eks. konsulentbistand, bureauass. iflg. regning) Konsulentassistance Programmeringsassistance			280.000 (100.000) (180.000)		
3. Materialer & udstyr (anfør art, indsæt linjer efter behov)					
4. Rejser & møder (anfør art, indsæt linjer efter behov)					
5. Andre udgifter (max 5 % af total)			17.500		
6. Andele af regnskab og revision			5.000		
Total (totalen for 2019 skal stemme med total pkt.6).			400.000		
6. Finansiering i 2019		Ansøgt Sæt X	Bevilget Sæt X	t. Kr.	%
Denne ansøgning		X		400.000	100
Landdistriktsmidler (se note 6.1.)					
Andre offentlige midler (specificer arten nedenfor)					
Bidrag samarbejdspartnere					
Andre tilskud/bidrag					
Egenfinansiering					
Total (totalen skal stemme med total 2019 pkt.5).				400.000	100
7. Ansøger Navn og adresse anføres	Flora Dania, Hvidkærvej 29, 5250 Odense SV				
8. Projektansvarlig Navn, telefonnummer og e-mail	Peter Larsen-Ledet, 6317 3450, pll@floradania-org.dk				
9. Samarbejdspartnere Hvis projektet gennemføres i samarbejde med andre parter/projektdeltagere skal det anføres hvem der er tale om her og arbejdsbeskrivelsen i pkt. 13.4	Inventio.IT C.F. Tietgens Boulevard 19 5220 Odense SØ				
10. Pengeinstitut Ansøgers pengeinstitut samt konto anføres (H-reg. nr., reg. nr. og kontonummer)	Nordea Bank, Vestre Stationsvej 7, 5000 Odense C Reg. Nr. 2211 Konto nr. 6880 969 151				
11. Revisor Revisors navn, firma, adresse, telefonnr. og e-mailadresse anføres. Revisor skal være en statsautoriseret revisor eller registreret revisor. Er ansøger en statsinstitution skal navn, telefonnr., e-mail anføres for den regnskabsansvarlige.	Kovsted & Skovgård Statsautoriseret revisionspartnerselskab CVR. nr. 38 75 16 46 Vester Ringgade 61, 8200 Århus N				
12. Sted og dato	13. Titel, navn og underskrift				
17/09 2018.	Adm. Direktør, Peter Larsen-Ledet				

13. Projektbeskrivelse (skal skrives med 12 dpi, ikke fed, ikke kursiv, enkelt linjeafstand)

Det i parentes anførte slettes ved skemaudfyldelsen.

13. 1. Projektets formål

Formålet med nærværende projekt er at styrke og udnytte potentialet i producenternes elektroniske udbudsplatform, således produktionen fremadrettet kan optimeres i forhold til udviklingen i efterspørgslen på forskellige markeder og hos forskellige kundesegmenter.

13. 2. Baggrund/faglig begrundelse for projektet

Danpot-platformen er en velfungerende udbudsplatform, hvor producenterne afsætter langt den største del af deres årsproduktion. Platformen er gennem dens højere grad af automatisering med til at sikre, at kunder får de aftalte planter, i den aftalte mængde og i den aftalte udvikling til den aftalte tid.

I en branche hvor der til tider er langt fra producent til forbruger, kan det dog være svært af afkode, i hvilken retning efterspørgslen udvikler sig før det er for sent. Tendenser kan anes, men uden et fungerende analyseapparat vil mange beslutninger blive truffet ud fra gisninger og gamle data.

Fx er der ingen, der har det komplette billede af udviklingen i efterspørgslen på store pottestørrelse kontra de mindre pottestørrelser. Og ligeledes er det vanskeligt gennem internationale statistikker at gennemskue, hvorledes udvikling går inden for de forskellige kundesegmenter, herunder grossisterne, dagligvarekæderne, havecentrene og blomsterbutikkerne.

En viden som Danpot-platformen vil kunne akkumulere og med den rette formidling, vil disse data være med til at gøre producenterne til bedre leverandører.

13. 3. Projektets indhold

Projektet vil skulle bestå af to dele:

AP1: Indhentning og strukturering af data

Data vil allerede være tilgængelig i mere eller mindre ustruktureret form i Danpot, hvor alle ordrer går igennem. Data skal imidlertid systematiseres og kategoriseres, således de rette informationer vil kunne blive præsenteret i brugbar form. Herefter vil data skulle sættes anonymiseres op i overskuelige statistikker, således disse statistikker kan trækkes efter behov.

AP2: Analyse af data

Inden ovenstående kan fungere optimalt, vil der skulle ske en skoling af de aktører, der indtaster data i platformen. Ofte bliver data indtastet mangelfuldt og vigtige data går spildt, idet brugerne ikke er bekendte med konsekvenserne af den manglende datadisciplin. Derfor vil det være nødvendigt med workshops, hvor aktørerne skoles i korrekt indtastning, og samtidig vil blive undervist i, hvorledes data efterfølgende kan anvendes. I denne proces vil der også opstå en efterspørgsel af nye datakorrelationer, hvilket vil have en selvforstærkende effekt for brugen af løsningen.

13. 4. Samarbejdspartnere

Driften af Danpot-platform varetages i dag af Inventio.IT, der er en Microsoft-certificeret totalleverandør af IT-løsninger. Inventio har derfor stor erfaring i strukturering af data og vil kunne bidrage med input til dette nye udviklingsprojekt. Inventio.IT har driftet Danpot-platformen siden 2014.

13. 5. Udbyttet af projektet

Branchen er i dag afhængige af en feedback fra værdikæden, som ofte bliver forvrænget på vejen retur fra detailledet til producenterne. Med dette projekt er det muligt at arbejde med opdateret og valide data, som vil gøre producenterne til bedre leverandører. Udviklinger vil kunne blive spottet hurtigere og forbrugerne i højere grad få de produkter tilgængelige, som de efterspørger.

Desuden kan projektet være med til at spotte tendenser, fx stigende efterspørgsel efter større planter, og dermed være med til at produktudvikle i den rigtige retning.

13. 6. Projektets forventede effekter på kort og mellemlangt sigt

Producenterne vil på kort sigt opleve, at man får et langt mere validt billede af udviklingen i efterspørgslen og vil derfor kunne tilpasse produktionen med øget indtjening som resultat.

På længere sigt vil producenterne være med til at spotte tendenser på de forskellige markeder og inden for de forskellige segmenter, hvilket vil være med til at de kan udvikle produktkategorier i samarbejde med deres kunder. Og igen med øget indtjening som mål.

13. 7. Projektets forventede effekter på lang sigt

Der er ingen tvivl om, at planter i disse år oplever en stigende efterspørgsel idet naturen og planter er blevet en megatrend. Denne trend skal imidlertid forstås, idet den er en del af en modreaktion på, at befolkningen i stigende grad flytter mod storbyerne, hvor planter bruges som små oaser i bysamfundet. Det er imidlertid vigtigt, at producenterne af planterne konstant er oplyste om, i hvilken retning efterspørgslen bevæger sig, for konstant at kunne levere de planter der efterspørges. Producerer man i blinde, risikere man at misse efterspørgslen og den nødvendige produktudvikling udebliver.

13. 8. Planer vedr. offentliggørelse

Vedr. offentliggørelsen af de forskellige delprojekter vil dette ske gennem artikler i GartnerTidende, ligesom offentliggørelsen i nogle tilfælde vil være i selve projektet:

Der søges ikke patent eller eneretsbeskyttelse på nogen elementer i forbindelse med projektet.

13. 9. Uddybning af tidligere ansøgning

Projektet har ikke tidligere været ansøgt hos Gartnerierhvervets fonde. Der har tidligere været gennemført projektet Green Business & logistic Intelligence med støtte fra FødevarerErhverv under Innovationsloven. Dette projekt havde dog primært som formål skabe bedre planlægningsværktøjer for producenterne.

13.10 Angivelse af evt. nyhedsværdi.

Projektet vil kunne bidrage til ny viden, som også detailbranchen vil kunne have interesse i at få indsigt i. Detailkæder har som oftest deres egne statistikker, men kun fra deres egne kæder. Men denne nye viden vil branchen kunne udveksle viden, som begge parter vil kunne få gavn af.

14. Bilagsliste *(liste over evt. bilag vedlagt ansøgningen f. eks CV'er, vedtægter o.).*

Bemærkning til projektets budget

**5.1. Intern løn omhandler omkostninger til medarbejdere, som er ansat af ansøger.
Der skal føres timeregnskab for de involverede medarbejdere.**

Udregning af timeløn Direkte løn+pension+sociale omkostninger
1.648 timer

Intern løn:

Dobbeltklik på skemaet og indtast data. Afslut ved ESC. og overfør data til pkt. 5

Budget 2019							
Intern Løn	Antal hele timer	Timesats excl. overhead hele kr.	Overhead			Timesats inkl. overhead	Intern løn i alt 1.000 kr.
			Angiv % 1 decimal	Kr. pr. time	Kr. i alt		
1 Projektleder	150	470	38,5	180	27.000	650	97.500
2 Ejer				0	0	0	0
3 Konsulent				0	0	0	0
4 Medarbejder				0	0	0	0
5				0	0	0	0
6				0	0	0	0
7				0	0	0	0
8				0	0	0	0
9				0	0	0	0
Total til pkt. 5.	150				27.000	650	97.500

Overhead består af følgende poster:

- Husleje, varme, el og renovation
- Administrationsomkostninger, herunder bogholderi, regnskab, edb, forsikringer mm.
- Transport, biludgifter mm

Hvis der i den interne løn indregnes overheads skal de indregnede omkostningsarter falde ind under de områder, som fonden må dække. Der skal laves en specifikation af arten af omkostninger, som typisk vil kunne omfatte administrative udgifter såsom lokaleudgifter, transport, rejser, kontorhold, og kommunikation mv. Afholdte udgifter til kørsel, rejser, overnatninger og fortæring kan medtages i beregningen i henhold til statens takster og rejseregler.

Generelle afskrivninger, finansieringsomkostninger og avancer må ikke medtages i opgørelsen. Regnskab og revision indgår ikke ved beregning af overhead men anføres separat i pkt. 5.6.

5.2. Ekstern bistand:

Ekstern bistand anføres med én linje for leverandør med anførsel af navn og art. Hvis ansøger har sammenfaldende interesser med en leverandør gælder armslængde princippet. Dette betyder, at det er en ren kostpris uden overhead, som skal anvendes ved faktureringen. Sammenfaldende interesser foreligger når der er tale om indbyrdes ejerforhold, familiemæssige relationer, bestemmende indflydelse eller en fælles tilknytning til samme større organisatoriske enhed.

5.3. Materialer omfatter hjælpeudstyr, som ikke kan anvendes efter projektets afslutning. Det kan f.eks. være såsæd, gødning, afdækningsmaterialer, limplader, og andet småudstyr som efter ansøgers normale praksis straks afskrives. Der oprettes en linje for hver art med rimelig hensyntagen til der relative værdi.

5.4. Udstyr omfatter anvendelse af eksisterende udstyr eller nyt udstyr, som er nødvendigt for gennemførelsen af projektet. Udstyret afskrives efter ansøgers normale praksis med den andel som udstyret er anvendt i projektet. På linjeniveau redegøres for udstyrets karakter og primo- eller anskaffelsesværdi.

5.5. Andre udgifter er en opsamlingsmulighed for uforudsete udgifter i budgetteringsfasen. Ved regnskabsaflæggelsen er det udelukkende dokumenterbare udgifter i henhold til faktura der kan medtages.

5.6. Regnskab og revision kan medtages efter regning, hvis en sådan udelukkende vedrører projektet. Hvis der er tale om en fordeling eller beregning angives beregnings- eller fordelingsnøglen.