

Ansøgning om tilskud i 2019

Der må ikke skrives eller raderes i de grå tonede felter.
Den kursiverede vejledning bedes slettet ved udfyldelsen.

Angiv prioriteret hvilken fond der søges (A=1. prioritet B=2. prioritet)

Promilleafgiftsfonden for frugtavlen og gartneribruget

A

Produktionsafgiftsfonden for frugt og gartneriprodukter

B

1. Projektets titel

Kort men samtidig dækkende titel for projektet
Max 50 tegn

Producentinformation og MPS-rådgivning (miljøcertificering)

2. Projektets formål

Anfør den relevante § jf. bekendtgørelsen.

Fonden kan i henhold til landbrugsstøtteleven yde tilskud til projekter, der falder ind under de til højre anførte hovedformål. Fondens midler skal anvendes i overensstemmelse med EU's statsstøtteregler, hvilket tager udgangspunkt i bekendtgørelse nr. 977 af 26. august 2015 om støtte til fordel for primærlandbrugsproduktionen m.v. Der kan kun anføres én hjemmel. Under medfinansiering anføres hvilket program der er tale om.

Forskning og forsøg

Afsætningsfremme

Rådgivning

X

Uddannelse

Produktudvikling

Medfinansiering EU programmer

3. Projektoplysninger

Ved ja og bevilling i 2018 skal punkt 13.6. udfyldes.

Start dd.mm. åååå.

Slut dd.mm. åååå.

01.01.2019

31.12.2019

Tidligere ansøgning/bevilling

Ansøgt tidligere

År

Bevilget kr.

År

a) Er projektet ansøgt tidligere

NEJ

b) Er ansøgt tidligere med et lignende indhold

JA

2018

240.000

2018

Kommende ansøgning/bevilling

Forventes

År

Forventet kr.

Forventes projektet genansøgt

JA

2020

240.000

4. Kort beskrivelse af ansøger

Der skal anføres om der er tale om en forening, organisation, offentlig institution o.l. efterfulgt af en kort beskrivelse af enheden herunder ansøgers/projektets hovedaktørers kompetencer inden for det pågældende område kort beskrives. Vedlæg eventuelt CV, kopi af vedtægter o.l.

Flora Dania er en brancheforening for producenter og salgsselskaber, der producerer og afsætter pryddplanter. Foreningen arbejder med at styrke produktion og afsætning gennem branchetilrettede logistikløsninger, fælles markedsføring, målrettede rådgivningsaktiviteter samt forsknings- og forsøgsarbejder.

5. Projektets budget Indsæt efter behov rækker i tabellen.	2019 Timeantal	2019 Timesats	2019 kr.	Ved flerårigt projekt Hele projektet i kr.	
1. Intern lønomkostning	80	650	52.000		
2. Ekstern bistand (f.eks. konsulentbistand, bureauass. iflg. regning) Gartnerirådgivningen MPS			460.000 (140.000) (320.000)		
3. Materialer & udstyr (anfør art, indsæt linjer efter behov)					
4. Rejser & møder (anfør art, indsæt linjer efter behov)					
5. Andre udgifter (max 5 % af total)					
6. Andele af regnskab og revision			8		
Total (totalen for 2019 skal stemme med total pkt.6).			520.000		
6. Finansiering i 2019		Ansøgt Sæt X	Bevilget Sæt X	t. Kr.	%
Denne ansøgning		X		100.000	19,2%
Landdistriktsmidler (se note 6.1.)					
Andre offentlige midler (specificer arten nedenfor)					
Bidrag samarbejdspartnere					
Andre tilskud/bidrag					
Egenfinansiering				420.000	80,8%
Total (totalen skal stemme med total 2019 pkt.5).				520.000	100,0%
7. Ansøger Navn og adresse anføres	Flora Dania, Hvidkærvej 29, 5250 Odense SV				
8. Projektansvarlig Navn, telefonnummer og e-mail	Peter Larsen-Ledet, 6317 3450, pll@floradania-org.dk				
9. Samarbejdspartnere Hvis projektet gennemføres i samarbejde med andre parter/projektdeltagere skal det anføres hvem der er tale om her og arbejdsbeskrivelsen i pkt. 13.4	GartneriRådgivningen, (HortiAdvice Scandinavia A/S) Hvidkærvej 29, 5250 Odense SV CVR. nr. 32 30 51 64				
10. Pengeinstitut Ansøgers pengeinstitut samt konto anføres (H-reg. nr., reg. nr. og kontonummer)	Nordea Bank, Vestre Stationsvej 7, 5000 Odense C Reg. Nr. 2211 Konto nr. 6880 969 151				
11. Revisor Revisors navn, firma, adresse, telefonnr. og e-mailadresse anføres. Revisor skal være en statsautoriseret revisor eller registreret revisor. Er ansøger en statsinstitution skal navn, telefonnr., e-mail anføres for den regnskabsansvarlige.	Kovsted & Skovgård Statsautoriseret revisionspartnerselskab CVR. nr. 38 75 16 46 Vester Ringgade 61, 8200 Århus N				
12. Sted og dato	13. Titel, navn og underskrift				
17/09 2018.	Adm. Direktør, Peter Larsen-Ledet				

13. Projektbeskrivelse (skal skrives med 12 dpi, ikke fed, ikke kursiv, enkelt linjeafstand)

Det i parentes anførte slettes ved skemaudfyldelsen.

13. 1. Projektets formål

Det er formålet med nærværende projekt at holde potteplanteproducenterne og løgplanteproducenterne ajour inden for områderne forskning, forsøg og afsætningsfremme. Producenterne vil kunne holde sig orienteret om branchenyt og aktiviteter med relevans for branchen via månedligt udsendte Nyhedsbreve og Nyhedsupdates, således producenterens valg inden for produktion og afsætning kan træffes på et oplyst grundlag.

Inkluderet i ovenstående er rådgivningen inden for miljøcertificering, hvorfor der i projektet ligeledes skal rådgives og informeres om seneste udvikling inden for MPS-certificeringen, der er den mest kendte certificering på Business to Business-niveau i Europa.

13. 2. Baggrund/faglig begrundelse for projektet

Planteproducenter agerer i dag på et europæisk marked i hastig og markant udvikling. Hvor producenterne tidligere kunne holde sig ajourført via enkelte fagblade, stilles der i dag så store krav fra såvel kunder, leverandører og offentlige myndigheder, at producenterne kan have svært ved at indhente den fornødne information på traditionel vis.

Nyhedsbrevene samt korte Nyhedsupdates kan derfor være med til at holde producenterne ajour på seneste udvikling i en overordnet form.

På miljøcertificeringsområdet ses en intensiveret efterspørgsel fra specielt dagligvarekædekunderne på MPS-certificeringer, hvorfor en professionel rådgivning her er nødvendig.

13. 3. Projektets indhold

AP1. Nyhedsbreve og løbende Nyhedsupdates – elektronisk Nyhedsbrev, hvor der vil være inddraget artikler om emnerne forskning, forsøg, afsætningsfremme og markedsføring. I tilfælde af nyheder af væsentlige karakter vil der kunne udsendes Nyhedsupdates. Nyhedsbrevene og Nyhedsupdates vil ligeledes blive gjort tilgængelige på www.floradania-org.dk

AP2. MPS rådgivning – en tilknyttet konsulent fra GartneriRådgivningen vil bistå potentielle og eksisterende MPS-medlemmer i at rådgive inden for nye regler og principper, idet det er vigtigt med en faglig opbakning og information til at understøtte systemet. Der vil i den forbindelse blive arrangeret et årligt erfa-møde, hvor certificerede medlemmer og potentielle medlemmer vil kunne mødes for at udveksle erfaringer.

13. 4. Samarbejdspartnere

For at få den bedste faglige sparring omkring miljøcertificeringen ønsker Flora Dania at tilknytte en fagspecifik konsulent fra GartneriRådgivningen til projektet. Konsulenten har qua sin løbende berøring med emner inden for miljølovgivning fingeren på pulsen og kan dermed give gartnerne den bedste rådgivning.

13. 5. Udbyttet af projektet

Igennem resultaterne fra projektet forventes producenterne at blive rustet til den øgede konkurrence på markederne i Europa for herigennem fortsat af kunne levere kvalitetsplanter til kunder i hele Europa. Særligt skal producenterne evne at produktudvikle på såvel produktet som på koncepter, hvilket er med til at gavne forbruget af planter i hele Europa.

M.h.t. miljøcertificeringsdelen forventes en forsat styrkelse af gartnerierne miljøtiltag og dermed fokus på miljøpåvirkning. Der vil være fokus på og hjælp til benchmarking nationalt og internationalt gartnerierne i mellem. Endelig forventes der en mindre fremgang i arealet, som deltager i certificeringsordningen..

13. 6. Projektets forventede effekter på kort og mellemlangt sigt

Tiltagene i projektet er svært kvantificerbart, eftersom Flora Dania ønsker at bidrage med en overordnet produktionseffektivisering for en hel sektor. Ønsket med producentinformationen er imidlertid at klæde branchen på til at bevare den vækst i omsætningen, som er set de sidste to år svarende til 2,1% p.a. Inden for miljøcertificeringsdelen er det ønsket, at antallet af miljøcertificerede gartnerier stiger med 5-10% pr. år. Hvor der for nuværende er 47 certificerede gartnerier, vil det sige, at målet er ca. 51 gartnerier ved udgangen af 2019.

13. 7. Projektets forventede effekter på lang sigt

Effekten er som nævnt i det foregående punkt svært målbar, idet Flora Dania med projektet ønsker at løfte branchen gennem viden og rådgivning i bred forstand. Rådgivningen skal imidlertid gerne være med til at udvikle gartnerens konkurrenceevne fremadrettet, således forbrugeren kan få nogle holdbare planter med høj prydværdi.

På miljø siden er det ønsket, at 100% af producenterne/arealet skal være certificerede efter MPS, således en miljørigtig produktion kan dokumenteres i hele produktionen.

13. 8. Planer vedr. offentliggørelse

Offentliggørelsen vil ske i Nyhedsbrevene, som udsendes til alle potteplantegartnerier samt interesserede i branchen. Derudover bringes der artikler i branchens fagblad, Gartner Tidende, og der vil blive informeret via Flora Danias hjemmeside (www.floradania-org.dk).

Det påtænkes ikke at søge eneretsbeskyttelse eller patent på resultaterne af projektet.

13. 9. Uddybning af tidligere ansøgning

Projektet blev ligeledes ansøgt sidste år, hvor man også ansøgte om en Temadag. Denne dag er erstattet af kortere informationsmødet afholdt i forskellige regi, hvorfor der ikke søges om midler til denne aktivitet for 2019.

Tilsvarende er antallet af Nyhedsupdates steget på bekostning af antallet af Nyhedsbreve, idet sidstnævnte er mere omkostningstunge at udarbejde.

På MPS-siden varetager Flora Dania nu også administrationen for planteskolerne, således de holdes informeret på samme niveau som potteplanteproducenterne.

13.10 Angivelse af evt. nyhedsværdi.

Nyhedsværdien for projektet i 2019 vil at påvirke den positive udvikling inden for energi- og miljørigtig produktion i den grønne branche yderligere, så branchen kan påtage sig et aktivt ansvar i kampen for miljøet.

14. Bilagsliste (*liste over evt. bilag vedlagt ansøgningen f. eks CV'er, vedtægter o.*).

Bemærkning til projektets budget

**5.1. Intern løn omhandler omkostninger til medarbejdere, som er ansat af ansøger.
Der skal føres timeregnskab for de involverede medarbejdere.**

Udregning af timeløn Direkte løn+pension+sociale omkostninger
1.648 timer

Intern løn:

Dobbeltklik på skemaet og indtast data. Afslut ved ESC. og overfør data til pkt. 5

Budget 2019							
Intern Løn	Antal hele timer	Timesats excl. overhead hele kr.	Overhead			Timesats inkl. overhead	Intern løn i alt 1.000 kr.
			Angiv % 1 decimal	Kr. pr. time	Kr. i alt		
1 Projektleder	80	470	38,5	180	14.400	650	52.000
2 Ejer				0	0	0	0
3 Konsulent				0	0	0	0
4 Medarbejder				0	0	0	0
5				0	0	0	0
6				0	0	0	0
7				0	0	0	0
8				0	0	0	0
9				0	0	0	0
Total til pkt. 5.	80				14.400	650	52.000

Overhead består af følgende poster:

- Husleje, varme, el og renovation
- Administrationsomkostninger, herunder bogholderi, regnskab, edb, forsikringer mm.
- Transport, biludgifter mm

Hvis der i den interne løn indregnes overheads skal de indregnede omkostningsarter falde ind under de områder, som fonden må dække. Der skal laves en specifikation af arten af omkostninger, som typisk

vil kunne omfatte administrative udgifter såsom lokaleudgifter, transport, rejser, kontorhold, og kommunikation mv. Afholdte udgifter til kørsel, rejser, overnatninger og fortæring kan medtages i beregningen i henhold til statens takster og rejseregler.

Generelle afskrivninger, finansieringsomkostninger og avancer må ikke medtages i opgørelsen. Regnskab og revision indgår ikke ved beregning af overhead men anføres separat i pkt. 5.6.

5.2. Ekstern bistand:

Ekstern bistand anføres med én linje for leverandør med anførsel af navn og art.

Hvis ansøger har sammenfaldende interesser med en leverandør gælder armslængde princippet.

Dette betyder, at det er en ren kostpris uden overhead, som skal anvendes ved faktureringen.

Sammenfaldende interesser foreligger når der er tale om indbyrdes ejerforhold, familiemæssige relationer, bestemmende indflydelse eller en fælles tilknytning til samme større organisatoriske enhed.

5.3. Materialer omfatter hjælpeudstyr, som ikke kan anvendes efter projektets afslutning. Det kan f.eks. være såsæd, gødning, afdækningsmaterialer, limplader, og andet småudstyr som efter ansøgers normale praksis straks afskrives.

Der oprettes en linje for hver art med rimelig hensyntagen til der relative værdi.

5.4. Udstyr omfatter anvendelse af eksisterende udstyr eller nyt udstyr, som er nødvendigt for gennemførelsen af projektet. Udstyret afskrives efter ansøgers normale praksis med den andel som udstyret er anvendt i projektet.

På linjeniveau redegøres for udstyrets karakter og primo- eller anskaffelsesværdi.

5.5. Andre udgifter er en opsamlingsmulighed for uforudsete udgifter i budgetteringsfasen. Ved regnskabsaflæggelsen er det udelukkende dokumenterbare udgifter i henhold til faktura der kan medtages.

5.6. Regnskab og revision kan medtages efter regning, hvis en sådan udelukkende vedrører projektet. Hvis der er tale om en fordeling eller beregning angives beregnings- eller fordelingsnøglen.